PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, septiembre 2026

Señor(a)
Henry Mauricio Rojas Machuca
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9201670
Coordinador Académico
Coordinación
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9201670 de 2026

Andres Fernando Arenas Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74080967, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato resultante, la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.111.637). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados del mes de febrero de 2026, a razón de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($4.579.580), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno, y c) Un último pago por los días ejecutados del mes de noviembre, a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS

MIL OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($3.632.081), amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 726 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa de formación Articulación con la educación media del Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales Código: 832202. Fichas 10° 3412922, 3413190, 3412309. Fichas 11° No 3145576, 3145802	Evidencia 1. Diagrama de tiempos SofiaPlus Evidencia 2. GA2-280101175_ Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con la normativa Evidencia 3.GA_280101172 - Montar sistemas de puesta a tierra Evidencia 4. CRONOGRAMA 2026 colores_General
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.”	No aplica
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus	Evidencia 1. Informe_Apoyo_Formacion
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el	Se realizo la formación del programa Técnico en Instalación de Sistemas	Evidencia 1. Acta_008_Seguimiento a la

	cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Eléctricos Residenciales y Comerciales código 832202. Fichas 10° 3412922, 3413190, 3412309 Fichas 11° No 3145576, 3145802 cumpliendo con el objeto contractual y las obligaciones del contrato No. CO1.PCCNTR. 9201670	formacion Once 3145576 Santander Evidencia 2. Acta_008_Seguimiento a la formacion Once 3145802 Floresta Evidencia 3. Acta_007_Seguimiento a la formacion Decimo ficha 3412309 Panqueba Evidencia 4. Acta_007_Seguimiento a la formacion Decimo 3413190 Floresta Evidencia 5. Acta_007_Seguimiento a la formacion Decimo 3412922 Santander
5	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular para la elaboración y/o actualización de las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto y tenerlas a disposición en medio físico o digital de acuerdo con la necesidad	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.”	No aplica
6	Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, evaluando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias del aprendiz, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA,	De acuerdo a la formación en las fichas 3145576, 3412922, 3145802, 3413190, 3412309, se presentan las evidencias recolectadas en el mes comprendido entre el 16 de agosto y 15 de septiembre de 2026. Se presentan evidencias del seguimiento etapa productiva.	Evidencia 1. Informe Obligacion 6 Evidencia 2. Bitácoras Aprendices ficha 3145802_Floresta. Evidencia 3. Bitácoras Aprendices ficha 3145576_Santander.
7	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.”	No aplica
8	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de	Durante la vigencia del presente informe correspondiente al mes agosto, se realizó la divulgación de la oferta	Evidencia 1. INFORME OBLIGACION 8

	acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	educativa del centro de formación.”	
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.”	No aplica
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación con base en la planeación pedagógico del programa de formación técnico.	Se realizo evaluación de los resultados de aprendizaje: RAP1;RAP2; RAP3 de la competencia Montar acometidas y sistemas de puesta a tierra según cálculos y diseño eléctrico aplicando la normatividad vigente fichas: 3145576 y 3145802. Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo ficha: 3412309	Evidencia 1.Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3145576 Evidencia 2.Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3145802 Evidencia 3. Reporte de Juicios Evaluativos ficha 3412309
11	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos. Al igual que recolectar las evidencias necesarias para los comités de evaluación y seguimiento con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Para la vigencia del presente informe, se registraron 2 novedades correspondientes a: - 2 Retiros	Evidencia 1. Cancelación Yorman Álvarez Evidencia 2. Cancelación Yeiner Cubides
12	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.”	No aplica
13	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de legalización de viáticos mes de agosto	Evidencia 1. LEGALIZACION COMISION 101026 ANDRES FERNANDO ARENAS ZAMBRANO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	101026	Panqueba	19 de agosto 2026	21 de agosto2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9510313382 operador Aportes en línea y ARL 6032223583 operador Soi referente al mes de agosto.

Cordialmente,

Andres Fernando Arenas Zambrano
Contratista
C.C. 74080967

Henry Mauricio Rojas Machuca.
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9201670 de 2026